



# Balaton Óvoda Házirend

## 2017-2018





## **1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK**

<b>óvoda neve:</b>	BALATON Óvoda
<b>címe:</b>	1055 Budapest, Balaton u. 10.
<b>tel./fax:</b>	312-1415
<b>e-mail:</b>	balatonovi@gmail.com
<b>honlap:</b>	www.balatonovi.hu
<b>vezetője:</b>	Nagy Judit
fogadóórát tart:	előzetes megbeszélés alapján
<b>vezető helyettese:</b>	Danics Gabriella
fogadóórát tart:	havonta egy alkalommal
<b>ügyintézője:</b>	Marjai Zsófia
elérhetősége:	312-1415
<b>védőnője:</b>	Varga Andrea
tel.:	311-8222
<b>fogorvosa:</b>	Dr. Dobrony Beáta
tel.:	311-4859
<b>logopédusa:</b>	Jagicza Edina
szakszolgálat tel.:	317-3068
szakszolgálat e-mail:	info.05@fpsz.net
<b>pszichológusa:</b>	Vasvári Sarolta
e-mail:	ovipszich@gmail.com

## **2. AZ INTÉZMÉNY PONTOS NYITVATARTÁSA**

A **nevelési év** az adott év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31.-ig tart.

**Zárás időpontjai:**

- téli szünet: Karácsony és Újév között az óvoda zárva tart, ügyeletet biztosít
- nyári szünet 4 hét a nyári időszakban
- Nyári napközis tábor: július vagy augusztus hónapban a nyári szünet függvényében. – Helyszíne és időpontja a fenntartó által meghatározott

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15.-éig a szülőknek tájékoztatást ad.

**Nevelés nélküli munkanapok száma: 5**

A szülők a nevelés nélküli munkanapokról a munkatervből illetve 10 nappal a zárva tartás előtt a faliújságról értesülnek.

- **Az óvoda 6 – 18 óráig tart nyitva.**
- Az óvodában tartózkodás teljes ideje alatt óvónő foglalkozik a gyerekekkel.
- A gyermekek óvodában tartózkodásának ideje: maximum 10 óra.
- A gyermekek óvoda életrendjének zavarása nélkül érkezzenek és távozzanak.



### **3. MIKOR VEHETI IGÉNYBE A GYERMEK AZ ÓVODÁT?**

- harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, max. nyolc éves koráig
- amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta
- amikor a gyermek egészséges
- akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette.

### **4. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN**

A gyermekeink jogai (Köznevelési törvény 2011.évi CXCV. Nkt.45.§)

- Biztonságban és egészséges környezetben neveljük, tanítjuk őket. Napirendjüket életkoruknak megfelelően alakítjuk. (játékidő, levegőztetés, pihenő idő, étkezés, testmozgás). Biztonságuk érdekében az intézményben tartózkodásuk alatt végig pedagógus foglalkozik velük.
- A gyermek emberi méltóságát, személyiségét tiszteletben tartjuk. Nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, levegőztetés megvonása is. Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Gyermekeink joga, hogy képességeinek, érdeklődéseinek megfelelő nevelésben és tanításban részesüljenek.
- Tiszteletben tartjuk vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát.
- A gyermekek nevelése és tanítása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan valósítjuk meg. Biztosítjuk a foglalkozásokon való részvételüket.
- A gyermekek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát nem korlátozzuk, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottai egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően, a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vesznek részt saját környezetüknek rendben tartásában.

#### **A gyermekek ruházata az óvodában**

- A gyermek legyen tiszta, ápolat.
- A ruházat, cipő elhelyezése a kijelölt helyen történjék.
- Szobai és udvari váltóruhát és cipőt kérünk.
- A gyermek tornafelszerelését (gumitalpú tornacipő, rövidnadrág és póló, vagy tornaruha) vászonzsákba tegyék.
- Balesetek elkerülése érdekében az ékszerek használatát korlátozzuk (gyűrű, nyaklánc stb.)



## A gyermekek étkeztetése az óvodában

Az étkezés befizetésének, lemondásának, jóváírásának rendje:

- Az étkezési díjak befizetése minden hónap első tíz napjában történik, mindig egy hónapra előre fizetnek a szülők, a befizetés csekken történik.
- Pótbefizetésre a tárgyhavi befizetést követő héten kerülhet sor.

A 100%-os befizetésen túl, a fenntartó egyéni kérelem benyújtásának elbírálása után ingyenessé teheti az étkezést az alábbi jogcímek alapján:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
  - b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
  - c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
  - d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
  - e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
  - f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.
- A befizetett étkezés lemondható legkésőbb minden reggel 9-ig telefonon, vagy személyesen. A lemondás a következő naptól érvényesül. (Pl. szerdán már a szerdai étkezést nem, csak az azt követő napokat lehet lemondani.)
  - A jóváírás rendje: a lemondott napok jóváírása a következő befizetéskor érvényesíthető, illetve ha a gyermek valami okból az óvodából kimarad, akkor postai úton térítjük vissza a befizetett étkezési díjat.
  - Az élelmet a KINDER F. és K. Kft. minden reggel és délben kiszállítja az óvodába.
  - Tej- vagy lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelhető.
  - Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott ételmiszerrel (csokoládé, túrórudi, cukorka, banán) a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda (öltöző, folyosó) tisztán tartását is zavarja.

## Az étkezések időpontja:

- folyamatos reggeli 8,30-9,30 között
- tízórai (gyümölcs) 10,30-kor
- ebéd 12-13 óra között
- uzsonna 15-16 óra között



## A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- **Óvodánkban csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!**  
Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges!
- Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve a rendszeresen szedett gyógyszereket, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítményeket.
- Betegség esetén, a három napos hiányzás után illetve a lázasan, hasmenéssel vagy hányással hazaadott gyerek csak orvosi igazolással jöhet óvodába.
- A balesetet szenvedett, vagy napközben megbetegedő gyermeket haladéktalanul ellátjuk, miközben a csoport felügyeletét megszervezzük és értesítjük a szülőket. A baleset súlyosságától függően gondoskodunk az orvosi ellátásról.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően jelez az ANTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

## Egyéb szabályozások

- A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő minden esetben adja át az óvónőnek. Ha az óvónő nem tud a gyerek jelenlétéről, felelősséget sem vállalhat érte.
- A szülőkön kívül a gyermeket a szülő által írásban megbízott 18. életévét betöltött személy viheti csak el.
- Elvált szülők esetén a gyermek elvitele a bírósági végzés szerint történik.
- Amennyiben az óvoda zárásáig nem érkeznek a gyermekért, akkor megpróbáljuk a szülőt elérni, ha nem sikerül, akkor a kijelölt helyre visszük a gyermeket. (1056.Budapest, Havas u. 2.) Az intézkedés a mindenkori ügyeletes óvónő feladata.
- Abban az esetben, ha a szülő az óvodai szakellátást (orvos, logopédus, fejlesztő pedagógus stb.) nem igényli, a vizsgálatokat magán szakemberrel elvégeztetheti. Erről igazolást köteles bemutatni.

## Az óvodába járási kötelezettség

- Háromévesnél idősebb gyermeknek napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.
- Amennyiben a szülő nyolc napnál hosszabb ideig nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől kell engedélyt kérni.



## 5. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

### A szülő jogai

- A szülő intézményünk alábbi dokumentumaiba (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat) szabadon betekinthez.
- A szülő gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kap.
- Nyitottak vagyunk arra, hogy a szülő - az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával - részt vegyen az óvodai mindennapokban.
- A szülő kezdeményezheti a szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kísérheti a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- A szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten, ha olyan kérdések megvitatására kerül sor, ami a gyerekek nagyobb csoportját\* érinti.

\*az óvodába járó gyermekek 50%-a +1 főnél több

### A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását. A gyermek a köznevelési törvény 8.§ (1.pontja) értelmében, abban az évben, amikor betölti az 3. életévét, a nevelési év első napjától (09. 01.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi 4 órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie. A 3. életévét betöltött gyermek rendszertelen óvodába járását az óvodavezető az illetékes jegyzőnek köteles jelenteni, további intézkedés céljából.
- Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja elvinni, akkor a befogadó óvoda igazolását meg kell kérni.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógusok, valamint a munkát segítő alkalmazottak a nevelőmunka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.



### **A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

### **Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel**

- A szülőknek lehetőségük van rá - és igényeljük is - hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást.
- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Amennyiben a probléma nem nyer orvoslást, az óvodavezetőhöz benyújtandó, fenntartóhoz címzett panasszal élhetnek.

### **Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, mellékhelyiségeinek) a szülők által használhatóságának rendje**

- A mellékhelyiséget és a konyhát az ÁNTSZ-előírások szerint csak az óvoda dolgozói használhatják.
- Szülő a csoportszobában, tornateremben csak váltócipőben tartózkodhat.

## **6. PEDAGÓGIAI MUNKA AZ ÓVODÁBAN**

- A foglalkozások, kezdeményezések szervezése, a legitim pedagógiai programban megfogalmazott elvek, módszerek szerint történik.
- Pedagógiánkat a családi nevelésre építjük, annak céljait és eredményeit figyelembe véve valósítjuk meg. Nevelőtestületünk előtérbe helyezi az egészséges életmód szokásainak megalapozását, kialakítását. Az egészséges életmódra neveléssel a majdan kisiskolássá váló gyerekek helyes életvitelét, a szabadidejük hasznos eltöltését és a civilizációs ártalmak kezelését kívánjuk megalapozni.
- Pedagógiai céljainkon kívül célunk, a belső értékek (szervezeti kultúra, kommunikáció, vezetés, motiváció) erősítése. Rendszeresen azonosítjuk partnereinket, mérjük és



megismerjük igényeiket, elvárásaikat, elégedettségüket. Elkötelezettek vagyunk a szakmai munka és az intézményi működés színvonalának folyamatos fejlesztése iránt.

- **A nevelés nélküli napokat** intézményünk szakmai feladatok ellátására és szakmai fejlődésre használja fel.

#### **A gyermekek értékelésének rendje, módja, ideje**

- Az óvodai programban rögzítettük a gyermekekre vonatkozó tervezés egységes módjait és szabályait. Az óvónők csoportnaplójukban rögzítik tervezésüket. A gyermekekről fejlődési lapot készítenek, melyet évente kétszer, novemberben és áprilisban értékelnek. A fejlődési lap nevelési területenként a gyermekek testi, szociális és értelmi fejlettségét vizsgálja, ezen kívül a csoportnaplóban megfigyelések, tapasztalatok címszóval bejegyzések készülnek a gyerekekről. Az egyéni differenciált fejlesztést és a csoport további fejlesztésének irányát ezek a megfigyelések, eredmények határozzák meg.

#### **A beiskolázás óvodai feladatai**

- Ősszel szülői értekezletet, szülői fórumot szervezünk – iskolaérettség, beiskolázás – témakörben.
- A tanköteles korú gyermekek szüleivel az óvónők tájékoztató jellegű megbeszélést tartanak január hónapban.
- Óvodai szakvéleményt állítunk ki. Amennyiben szükséges, véleményt kérünk a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálattól, illetve a Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottságtól.

#### **Gyermekvédelem az óvodában**

- Gyermekbántalmazás vélelme vagy egyéb súlyosabb veszélyeztető tényezők megléte esetén az óvodavezető értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- Az Óvodavezető a szülőknek szükség esetén tájékoztatást ad arról, milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel.

## **7. ÓVÓ - VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK**

#### **Udvaron**

- A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot biztosítson.
- Az udvarról való távozást kérjük, jelezzék az udvaron tartózkodó óvónőnek. A gyermekért érkező szülő (felnőtt) a gyermek átvétele után hagyja el az intézményt ( az udvar nem játszótér) az átvételtől a szülő felelős a gyermekért.





- Az udvari játékeszközök és építmények rendeltetésszerű használatát megköveteljük a gyermekektől. Tartsák be a gyermekjárművekkel való közlekedés szabályait.

Az udvaron a gyermekek az intézmény által biztosított járműveket használhatják, (bicikli, roller, kismotor) AZ otthonról hozott eszközöknek nem tudunk helyet biztosítani, azt a bejárati kapu előtti tárolóhoz láncolva kell hagyni.

### **Épületben**

- Az óvoda folyosóin - a balesetek elkerülése érdekében – figyelmesen közlekedjenek.
- A gyermek a csoportszobát csak az óvónő engedélyével hagyhatja el.
- A csoportok óvó-védő intézkedéseinek betartatásáért az óvónő a felelős.

## **8. AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK**

Az óvoda bejárata napközben 6 – 18-ig zárva van. Kaputelefon használata biztosított.

### **A vezető szabályozása az „idegenek” óvoda épületében való tartózkodásáról**

- Az óvoda iránt érdeklődő leendő szülőket az irodában fogadja az óvodavezető. Előzetes megbeszélés alapján lehetőség nyílik az óvoda helyiségeinek megtekintésére.
- A munkatársak hozzátartozói az előtérben, illetve az udvari teraszon tartózkodhatnak.
- Ügynökök, árusok tevékenységet az óvoda területén nem folytathatnak, a besurranók ellen a kapu állandó zárva tartásával védekezünk.
- 18:00-06:00-óra között az udvar kamerával megfigyelt terület.

### **A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről**

- A vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőablájára.
- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

### **A dohányzás szabályai**

**Az óvoda egész területén dohányozni tilos.**

Teendők felsorolása **tűzriadó és bombariadó** esetére az intézmény szervezeti és működési szabályzatában megfogalmazottak szerint.



### **Anyagi felelősség kérdése**

Az óvoda a rendelkezésre álló eszközeivel (kapuzárás, állandó előszobás felügyelet , kamera stb.) gondoskodik az anyagi eszközök védelméről.

- Behozott tárgyak: a gyermek az óvodába csak olyan tárgyat hozhat be, ami saját és társai testi épségét nem veszélyezteti. Az óvoda dolgozói nevelőmunkájuk során az otthonról behozott tárgyak fokozott védelmére buzdítják a gyermekeket. Az otthonról behozott tárgyakért az intézmény dolgozói semmilyen felelősséget nem vállalnak.
- Otthonról maximum 2 játéktárgyat hozhat be a gyermek, amivel a többiek is játszhatnak.
- Az óvoda tárgyai: az óvoda eszközeinek, tárgyainak megóvását az óvodában jelenlévőktől elvárjuk

A szülő köteles együttműködni a megjelölt intézkedések végrehajtásában.

## **9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- Jelen házirend az elfogadást követően lép hatályba és visszavonásig érvényes. • Egyúttal az előző házirend hatályát veszti.
- Jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül gondoskodik. Egy példányt a faliújságon kifüggesztünk, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse.
- A házirend 1 példányát a szülőnek át kell adni.
- A tanév megkezdését követő 4 héten belül az óvoda vezetőség áttekinti a házirendet, és határoz arról, hogy a házirendet szükséges-e módosítani, az utolsó módosítás óta felmerült-e szabályozási probléma, született-e javaslat a házirend módosítására bármely kérdésben.

**Budapest, 2017. június 01.**

Nagy Judit  
Óvodavezető